

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR ADMINISTRATIF

FONCTIONS PRINCIPALES

Sous la supervision du directeur général, le directeur administratif aura la responsabilité de toutes les tâches administratives du club tel que décrites ci-dessous :

A.1 – Planification annuelle :

- ✉ En collaboration avec le personnel, établir, gérer et afficher un échéancier des activités et événements du club (calendrier) ;
- ✉ Maintenir un registre des informations concernant chacune des activités ;

A.2 – Planifier et coordonner les activités du club :

- ✉ Établir et maintenir les contacts avec les différents intervenants du soccer dans la région de Québec afin d'assurer la bonne marche du soccer ;
- ✉ Coordonner différentes activités du club (Jeux techniques, Séries de fin de saison LSRQ, Festisoccer U04 à U08, Gala, etc.) ;
- ✉ Inscriptions des participants aux différentes formations (arbitres et entraîneurs) ;
- ✉ Gestion des inscriptions ;
- ✉ Gérer et maintenir un inventaire des biens de l'organisme ;
- ✉ Planifier et gérer les plateaux (terrains, gymnases et salles de réunions) ;
- ✉ Produire les calendriers de nos différentes activités ;
- ✉ Maintenir à jour les communications du club (site Internet du club, courriels, Facebook et Twitter du club, etc.) ;
- ✉ Effectuer, sur demande, toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Entregent et facilité avec le service à la clientèle ;
- Sens de l'organisation et de l'autonomie ;
- Avoir un bon sens de l'analyse ;
- Bonne connaissance des logiciels (Office, PTS) ;
- Diplôme en lien avec le domaine serait un atout (DEP secrétariat, DEC en bureautique, administration, etc.) ;
- Expérience pertinente dans le domaine serait un atout ;

STATUT ET HORAIRE

Poste permanent à 32.5 heures / semaine
Horaire variable sur semaine et quelques week-ends

RÉMUNÉRATION

35 000\$ / an

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

31 juillet 2017

La date limite pour postuler est le 13 juillet 2017, 17 h.

Veuillez acheminer votre curriculum vitae auprès de sgauvin@mistrallaurentien.com
Seuls(es) les candidats (es) retenus (es) seront contactés (ées).
Les entrevues sont prévues à compter du 14 juillet.